



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЧЕНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2020 г.

№ 265

**Об организации режимов труда органов местного самоуправления,
муниципальных учреждений и предприятий Сеченовского
муниципального района Нижегородской области в связи с необходимостью
принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции**

В целях реализации Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2020 г. по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, а также защиты здоровья сотрудников органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Нижегородской области, распоряжения Правительства Нижегородской области от 19 марта 2020 года № 234-р «Об организации режимов труда органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Нижегородской области в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», администрация Сеченовского муниципального района **постановляет:**

1. Обеспечить отмену заграничных командировок, за исключением заграничных командировок, носящих неотложный характер.
2. Ограничить выезды в служебные командировки и проведение выездных контрольных и проверочных мероприятий.
3. Воздержаться сотрудникам от всех поездок за пределы Российской Федерации, если они не вызваны крайней необходимостью.
4. Максимально сократить количество проводимых спортивных, культурных и развлекательных массовых мероприятий. Деловые мероприятия по возможности, проводить в видеоформате, допуская проведение важных и неотложных мероприятий при соблюдении всех санитарных норм и правил.

5. Временно ограничить прием граждан, пришедших на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах.

6. В целях недопущения скопления большого количества граждан в МБУ МФЦ Сеченовского района, разъяснить и рекомендовать гражданам, по возможности обращаться в учреждение за получением государственных (муниципальных) услуг по предварительной записи. Руководителю МБУ МФЦ Сеченовского района подготовить разъяснительную информацию и направить в средства массовой информации.

7. Руководителям структурных подразделений администрации Сеченовского муниципального района, руководителям муниципальных учреждений и организаций, органам местного самоуправления сельских поселений Сеченовского муниципального района (по согласованию):

7.1. Определить оптимальное количество и персональный состав сотрудников, необходимых для присутствия на рабочем месте, с учетом особого внимания к беременным и многодетным женщинам, лицам с хроническими заболеваниями.

7.2. Рекомендовать, при наличии технической возможности, утвердить:

- перечень должностей, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность без ущерба для эффективности функционирования органа или организации;

- порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности, включающий в себя форму заявления сотрудника о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность;

- иные положения, необходимые для обеспечения надлежащего исполнения должностных обязанностей при осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности.

8. С учетом функциональных особенностей деятельности администрации Сеченовского муниципального района, учитывая технические условия, не переводить сотрудников администрации Сеченовского муниципального района на дистанционную профессиональную служебную деятельность.

9. Администрации Сеченовского муниципального района, руководителям структурных подразделений администрации Сеченовского муниципального района, руководителям муниципальных учреждений и организаций, органам местного самоуправления сельских поселений Сеченовского муниципального района (по согласованию):

9.1. Скорректировать утвержденные графики отпусков сотрудников с учетом введения режима повышенной готовности.

9.2. Обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха сотрудников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

- гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, обеденный перерыв, позволяющий избежать скопления сотрудников в органе (организации);

- специальный режим посещения органа и организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного

взаимодействия и минимизацию доступа в орган и организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органа и организации;

- не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;

- обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

- соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха, а также обеспечить сотрудников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

- исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

- организовать, по возможности, проведение не менее 2 раз в сутки качественной уборки;

- обеспечить измерение температуры тела сотрудников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

10. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

11. По согласованию с управлением информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области по возможности перевести общение с представителями средств массовой информации в on-line формат.

12. В целях пресечения распространения слухов, фейков и другой недостоверной информации проводить информационно-разъяснительные мероприятия с сотрудниками о мерах, предпринимаемых по нераспространению новой коронавирусной инфекции.

13. Принять исчерпывающие меры по профилактике коронавирусной инфекции с учетом специфики органов и организаций.

14. Руководителям структурных подразделений администрации Сеченовского муниципального района, руководителям муниципальных учреждений и организаций, органам местного самоуправления сельских поселений Сеченовского муниципального района ежедневно представлять в отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Сеченовского муниципального района информацию о переводе сотрудников на дистанционный режим работы.

15. Обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации
Сеченовского муниципального района

Д.А.Крупнов