

СОГЛАСОВАНО:
протокол педагогического
совета от 29.08.2017г. № 1

Утверждено приказом
МБДОУ Мамлейского детского
сада
от 29.08.2017г. № 25/6

Мнение Совета родителей
учтено
протокол от 28.08.2017г. № 1

Положение

о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мамлейский детский сад

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мамлейский детский сад (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» № 1527 от 28 декабря 2015 г., Уставом МБДОУ Мамлейский детский сад (далее Учреждение)

с целью регулирования осуществления перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, согласовывается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

2. Порядок и условия перевода воспитанников Учреждения.

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности ДООУ;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников родители (законные представители): а) осуществляют выбор принимающей организации; б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; г) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения воспитанника;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

2.4.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение 2).

2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в другую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.4.5. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанников в другую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4.6. После приема заявления и личного дела другая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.7. Другая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в другую организацию.

2.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается другая организация либо перечень других организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод (Приложение 3).

2.5.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию.

2.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.4. Учредитель осуществляет выбор другой организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

2.5.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.5.7. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из

Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию.

2.5.8. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.9. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.11. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.5.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

2.5.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

2.5.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и условия перевода воспитанников внутри Учреждения.

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в подгруппе) определяется возрастом воспитанника. Воспитанники, достигшие следующего возрастного периода на 01 сентября текущего года, освоившие

образовательные программы дошкольного образования переводятся в следующую возрастную подгруппу приказом заведующего.

3.2. За ребенком сохраняется место в Учреждении на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок отчисления воспитанников Учреждения.

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)(Приложениеб);
- 2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством в области образования и локальными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

4.4. Досрочное отчисление воспитанника из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.5. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий Учреждения делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

4.6. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим Учреждения.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в Учреждение.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Учреждения.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ Мамлейский детский сад

(Ф.И.О. заведующего)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

Заявление

Я _____ прошу

отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата его рождения)

из _____
(направленность и наименование группы)

МБДОУ Мамлейского детского сада в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации)

Дата _____

Подпись родителей

(законных представителей) _____

Приложение 2

Заведующему МБДОУ Мамлейский детский сад

(Ф.И.О. заведующего)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

Заявление

Я _____ прошу

отчислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата его рождения)

из _____

(направленность и наименование группы)

МБДОУ Мамлейского детского сада в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации)

в связи с переездом в другую местность _____

(указать субъект РФ, населенный пункт, в который осуществляется переезд)

Дата _____

Подпись родителей

(законных представителей) _____

Приложение 3

Заведующему МБДОУ Мамлейский детский сад

(Ф.И.О. заведующего)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

Согласие

Я _____ согласен (на)

на перевод моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата его рождения)

в _____
(наименование образовательной организации)

на период приостановления деятельности МБДОУ Мамлейский детский сад с
_____ года до возобновления его деятельности.

Дата _____
Подпись родителей
(законных представителей) _____

Приложение 4

Заведующему МБДОУ Мамлейский детский сад

_____ (Ф.И.О. заведующего)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

Заявление

Я _____ прошу

отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата его рождения)

из _____
(направленность и наименование группы)

группы МБДОУ Мамлейского детского сада в связи с завершением
получения дошкольного образования.

Дата _____

Подпись родителей

(законных представителей) _____

