

ПРИНЯТО  
протокол заседания общего собрания трудового  
коллектива  
№ от « 01 » сентября 2016 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ Мамлейский детский сад  
№ от « 01 » 09 2016 года  
О.С.Кузнецова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО**  
**КОЛЛЕКТИВА**

**работников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
Мамлейский детский сад**

с. Мамлейка  
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива муниципального**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мамлейский детский сад**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мамлейский детский сад (далее МБДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», , Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание МБДОУ является коллегиальным органом самоуправления.
- 1.3. Общее собрание МБДОУ представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание МБДОУ возглавляется председателем общего собрания.  
Председателем общего собрания трудового коллектива является заведующий МБДОУ.
- 1.5. Решения общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания.**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**3. Компетенции и функции общего собрания.**

Общее собрание:

- 3.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;
- 3.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;
- 3.3. рассматривает, обсуждает и рекомендует проект годового плана МБДОУ;
- 3.4. вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;
- 3.5. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- 3.6. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- 3.7. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- 3.8. избирает представителей работников МБДОУ в состав комиссии по трудовым спорам;
- 3.9. принимает решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;
- 3.10. принимает Положения: об оплате труда работников МБДОУ; о материальном стимулировании работников МБДОУ; о наградах и поощрениях работников МБДОУ;
- 3.11. определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- 3.12. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;
- 3.13. заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетного и внебюджетных средств;
- 3.14. заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по улучшению работы;
- 3.15. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.16. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями ( законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания МБДОУ;

3.17. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления;

3.18. выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права общего собрания.**

Общее собрание имеет право:

4.1. принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора, либо уполномочивать представителей первичной профсоюзной организации на принятие такого решения;

4.2. принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе, либо такой орган вообще не был создан; заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения; рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом МБДОУ;

4.3. определять перечень и порядок представления работникам организации социальных льгот из фонда трудового коллектива;

4.4. принимать правила внутреннего трудового распорядка в МБДОУ;

4.5. избирать комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;

4.6. принимать к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;

4.7. обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в МБДОУ, контролировать ход выполнения этих планов;

4.8. осуществлять контроль за соблюдением работниками МБДОУ правил и инструкций по охране труда;

4.9. выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по трудовым вопросам;

4.10. принимать решения об объявлении забастовки;

избирать орган, возглавляющий забастовку;

4.11. предлагать изменения и дополнения, вносимые в Устав МБДОУ;

заслушивать отчеты заведующего МБДОУ о выполнении задач основной уставной деятельности;

4.12. принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;

4.13. каждый член общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

4.14. при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием.**

5.1. Членами общего собрания являются все работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на календарный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председателем общего собрания является заведующий МБДОУ.

5.5. Председатель общего собрания: - организует деятельность общего собрания:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ;

5.8. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива МБДОУ, присутствующих на собрании.

5.9. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих.

5.10. Решение об объявлении забастовок признается законным при условии, что на общем собрании присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников МБДОУ. При этом необходимо, чтобы за решение об объявлении забастовок проголосовало не менее половины присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

5.11. На общем собрании трудового коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации МБДОУ.

5.12. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива МБДОУ.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, родительским комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета МБДОУ.

#### **7. Ответственность общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- 7.1. за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство общего собрания.**

Заседание общего собрания оформляется протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих и отсутствующих членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашены;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.